

الدليل الإرشادي للمتدرب

مسار
المعرفة
للتدريب و التطوير



الدليل الإرشادي لمنصة مركز مسار المعرفة للتدريب

❖ كيفية الدخول على منصة مركز مسار المعرفة للتدريب؟

١-الدخول على رابط [ضغط هنا](#) ونسجل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.

٢-انقر نسجيل الدخول.

بعد ذلك يمكن الدخول على مقرراتك ودوراتك التدريبية من خلال قائمة نظام التعلّم الخاصة بمركز مسار المعرفة للتدريب.

❖ كيفية الدخول على منصة مركز مسار المعرفة للتدريب؟

١-الدخول على لوحة التحكم.

٢-اختيار البرنامج التدريبي.

٣- إضافة مواضيع "جلسات" للبرنامج.

٤- الضغط على مواضيع الدورة أو الجلسة.

❖ كيف يمكنني الوصول للوحة التحكم الخاصة بي؟

نحتوي لوحة التحكم للمندرب على " دوراتي - الملف الشخصي- المجموعات - الملفات - الإشعارات - الرسائل".

يمكن الدخول إليها من القائمة الرئيسية أو لوحة التحكم وينع تزويد المندرب بلوحة التحكم قبل بداية الدورة بيومين للإطلاع والتعرف على النظام.

❖ كيف يمكنني تقديم وحل الواجبات والأنشطة؟

١-اختيار الموضوع المقرر.

٢-الضغط على الواجب أو السؤال.

٣- اتباع تعليمات حل الواجب وفي حالة الواجب يحتاج رفع ملف فيمكن تحميل الملف من جهازك أو استخدام طريقة السحب والإفلات.

٤- عندما ينتهي المدرب من تقييم الواجب يمكنك مشاهدة الدرجة أو نظهر الدرجة تلقائياً عند تفعيل المدرب للتصحيح التلقائي.

❖ كيف يمكنني إرسال الرسالة؟

يمكنك إرسال رسالة للمجموعات أو رسالة خاصة لشخص معين " مندرّب أو مدرّب "

١- انقر على الرسائل في لوحة التحكم.

٢- الضغط على علامة + .

٣- اختيار الأعضاء وكتابة نص الرسالة ثم إرسال رسالة للمجموعات.

٤- الدخول على المجموعات.

٥- إرسال رسالة عامة للأعضاء المتواجدين معك بالجلسة.

❖ كيف يمكنني تقديم إخبار؟

١- الدخول على الدورة التدريبية.

٢- التأكيد من مراجعة تعليمات المدرب المدرجة تحت المواد.

٣- لا تبدأ الإخبار حتى تكون جاهز للبدء والانتهاء.

٤- لا ترتبك ، ركز فقط في الإخبار حتى تنتهي.

٥- لا ننظر لآخر دقيقة لحل الإخبار، حتى يمكن تفادي وحل المشكلة في حال وجودها والسماح لك بإعادة الإخبار.

❖ كيف يمكنني دخول القاعة الافتراضية؟

١- الانتقال إلى دوراني.

٢- يوجد خانة بدوراني ونكيفي.

٣- ابدأ الدورة.